

**Z a r z ą d z e n i e Nr 25/6/09**  
**Wójta Gminy Bielawy**  
**z dnia 30 czerwca 2009 r.**

**w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowego Przedszkola w Bielawach nie będących nauczycielami**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się w załączeniu do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowego Przedszkola w Bielawach nie będących nauczycielami.

§ 2. Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 4. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Wynagradzania sprawuje Dyrektor Przedszkola.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**W O J T**  
*inż. Sylwester Kubinski*

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

### **PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SAMORZĄDU GMINNEGO W BIELAWACH: SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W BIELAWACH**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulaminu określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398),
- 3) Przedszkola – rozumie się przez to Samorządowe Przedszkole,
- 4) Pracodawcy – rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola,
- 5) Pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Samorządowym Przedszkolu w Bielawach na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Samorządowym Przedszkolu w Bielawach na podstawie umowy o pracę.

#### **II. Wymagania kwalifikacyjne**

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

#### **III. Szczegółowe warunki wynagradzania**

§ 5. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 6. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).

§ 7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 8. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 6) dodatek funkcyjny,
- 7) dodatek specjalny,
- 8) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 9) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 10) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- 11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. Nr 90, poz. 844 z późniejszymi zmianami).

§ 9. Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### **IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa**

§ 10. Przyznaje się nagrody inne niż jubileuszowa:

- 1) Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
- 2) Nagroda może być przyznana nie częściej niż raz do roku.
- 3) Wniosek o przyznanie nagrody wraz z pisemnym uzasadnieniem składa Dyrektor Przedszkola.
- 4) Nagroda wypłacana jest razem z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.

#### **V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego**

§ 11. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem,
- 2) dodatek, o którym mowa w ust.1 przysługuje również na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny,
- 3) stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu,

4) dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 12. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi:

- 1) z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności,
- 2) na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok,
- 3) dodatek, o którym mowa w § 12, przysługuje w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiana postanowień Regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączone do akt osobowych.

Załącznik nr 1

**Tabela wynagrodzenia zasadniczego:**

| <b>Kategoria<br/>zaszeregowania</b> | <b>Minimalna kwota<br/>w zł</b> | <b>Maksymalna kwota w %<br/>od najniższego wynagrodzenia</b> |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| I                                   | 1 100,00                        | 170%                                                         |
| II                                  | 1 120,00                        | 180%                                                         |
| III                                 | 1 140,00                        | 190%                                                         |
| IV                                  | 1 160,00                        | 200%                                                         |
| V                                   | 1 180,00                        | 210%                                                         |
| VI                                  | 1 200,00                        | 220%                                                         |
| VII                                 | 1 220,00                        | 230%                                                         |
| VIII                                | 1 240,00                        | 240%                                                         |
| IX                                  | 1 260,00                        | 250%                                                         |
| X                                   | 1 280,00                        | 260%                                                         |
| XI                                  | 1 300,00                        | 270%                                                         |
| XII                                 | 1 320,00                        | 275%                                                         |
| XIII                                | 1 340,00                        | 280%                                                         |
| XIV                                 | 1 380,00                        | 285%                                                         |
| XV                                  | 1 400,00                        | 290%                                                         |
| XVI                                 | 1 450,00                        | 295%                                                         |
| XVII                                | 1 500,00                        | 300%                                                         |
| XVIII                               | 1 550,00                        | 305%                                                         |
| XIX                                 | 1 600,00                        | 310%                                                         |

Załącznik nr 2

**Tabela dodatku funkcyjnego:**

| <b>Kategoria<br/>zaszeregowania</b> | <b>Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do %<br/>najniższego wynagrodzenia</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| I                                   | 20%                                                                            |
| II                                  | 40%                                                                            |
| III                                 | 60%                                                                            |
| IV                                  | 80%                                                                            |
| V                                   | 100%                                                                           |

**WYKAZ STANOWISK  
W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH  
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE  
NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH  
STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW  
W SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH.**

| Lp.                                                                       | Stanowisko                                                         | Minimalny poziom<br>wynagrodzenia<br>zasadniczego | Minimalne wynagrodzenie<br>kwalifikacyjne         |                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                           |                                                                    |                                                   | Wykształcenie<br>oraz<br>umiejętności<br>zawodowe | Staż pracy w<br>latach |
| 1                                                                         | 2                                                                  | 3                                                 | 4                                                 | 5                      |
| <b>I. Wszystkie jednostki</b>                                             |                                                                    |                                                   |                                                   |                        |
| <b>Stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze pomocnicze i obsługi</b> |                                                                    |                                                   |                                                   |                        |
| 1.                                                                        | Dyrektor(kierownik)<br>jednostki, naczelnik                        | XIX                                               | Wyższe lub<br>według<br>odrębnych<br>przepisów    | 5                      |
| 2.                                                                        | Główny księgowy                                                    | XVI                                               | Według<br>odrębnych<br>przepisów                  | 5                      |
| 3.                                                                        | Główny specjalista,<br>programista                                 | XII                                               | Wyższe                                            | 5                      |
| 4.                                                                        | Starszy specjalista,<br>starszy informatyk,<br>starszy programista | X                                                 | Wyższe                                            |                        |
| 5.                                                                        | Starszy referent<br>Starszy intendent.<br>Księgowy, kasjer         | VI                                                | Wyższe<br><br>Średnie                             | -<br><br>2             |
| 6.                                                                        | Intendent                                                          | V                                                 | Średnie                                           |                        |

| <b>1</b>   | <b>2</b>                                | <b>3</b>   | <b>4</b>                                                                | <b>5</b> |
|------------|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>7.</b>  | <b>Kierowca autobusu</b>                | <b>VII</b> | <b>Według<br/>odrębnych<br/>przepisów</b>                               |          |
| <b>8.</b>  | <b>Starszy rzemieślnik-<br/>kucharz</b> | <b>VI</b>  | <b>Średnie<br/>zawodowe,<br/>zasadnicze<br/>zawodowe w<br/>zawodzie</b> | <b>3</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Rzemieślnik-<br/>kucharz</b>         | <b>V</b>   | <b>Średnie<br/>zawodowe,<br/>zasadnicze<br/>zawodowe</b>                | <b>-</b> |
| <b>10.</b> | <b>Palacz c. o.</b>                     | <b>IV</b>  | <b>Podstawowe i<br/>kurs dla<br/>palaczy c. o.</b>                      |          |
| <b>11.</b> | <b>Robotnik<br/>gospodarczy</b>         | <b>II</b>  | <b>Zasadnicze<br/>zawodowe</b>                                          | <b>-</b> |
| <b>12.</b> | <b>Starszy woźny</b>                    | <b>III</b> | <b>Podstawowe</b>                                                       | <b>-</b> |
| <b>13.</b> | <b>Woźny</b>                            | <b>II</b>  | <b>Podstawowe</b>                                                       | <b>-</b> |
| <b>14.</b> | <b>Sprzątaczką</b>                      | <b>I</b>   | <b>Podstawowe</b>                                                       |          |