Zarządzenie Nr 30/2011
Wójta Gminy Bielawy
z dnia 21 czerwca 2011 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizacje zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Bielawy w 2011 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z § 6 Uchwały Nr V/23/2011 Rady Gminy Bielawy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Bielawy (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 23.05.2011 r. Nr 149, poz. 1402) zarządzam, co następuje

§ 1.1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Bielawy w 2011 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bielawy.

§ 3.1 Powołuje Komisję Konkursową:
1) przewodniczący komisji - Wiesława Jóźwiak
2) sekretarz komisji - Przemysław Włodarczyk;
5) członek komisji - Dorota Kubiak.

2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi Referatu Kultury i Sportu Urzędu Gminy Bielawy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
inż. Sylwester Kubiński

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 30/2011
Wójta Gminy Bielawy
z dnia 21 czerwca 2011 r.

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY BIELAWY

działając na podstawie § 6 uchwały Nr V/23/2011 Rady Gminy Bielawy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Bielawy

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Bielawy w 2011 roku

I. Cel i rodzaje zlecanych zadań

1. Cel przedsięwzięcia – wspieranie sportu na terenie gminy Bielawy.
2. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych na ten cel:

Numer zadania	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji	Wymagany wkład własny (w tym środki finansowe z innych źródeł)
Zadanie nr 1	Zajęcia Sportowe z Dyscypliny Piłka Nożna.	22.000,00	**5,00 %**
Zadanie nr 2	Program Przygotowań Olimpijskich – Londyn 2012 w WKKW.	8.000,00	**5,00 %**

II. Zasady i kryteria przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji regulują:
a) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.),
b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
c) uchwała Nr V/23/2011 Rady Gminy Bielawy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Bielawy
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w uchwale o której mowa w pkt. 1.
3. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportowa na terenie gminy Bielawy
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
7. Do oferty w formie załączników należy dołączyć:
a) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
b) kopie statutu podmiotu.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a gminą Bielawy.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadania rozpoczyna się od podpisania umowy i trwa do 15 grudnia 2011 r.
2. Podmioty realizujące powyższe przedsięwzięcia powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi zgodne z obowiązującymi standardami i przepisami.

3. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania można składać w formie pisemnej wraz z załącznikami w terminie od 21.06.2011r. do 28.06.2011 r. do godziny 9^{00} osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Bielawach (pokój nr 1) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Bielawach, 99-423 Bielawy, ul. Garbarska 11 (w przypadku nadesłania oferty pocztą, pod uwagę bierze się datę jej wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy), w zamkniętych kopertach **z zaznaczeniem nazwy i adresu oferenta oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.**
2. Wnioski złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/23/2011 Rady Gminy Bielawy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Bielawy. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Bielawy www.bielawy.bipst.pl, lub osobiście w Urzędzie Gminy w Bielawach.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Złożone oferty oceniane będą pod względem formalnym czyli poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników, a także pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria :
1) znaczenia zadania dla gminy Bielawy;
2) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 1 ust. 2 uchwały;
3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;
5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego;
6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
1) złożone po terminie,
2) złożone niezgodnie z wzorem, lub złożone na nieodpowiednim formularzu,
3) złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
4) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.
5) Powyższe zasady mają zastosowanie również w przypadku, gdy do konkursu zostanie zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Wójt Gminy Bielawy dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, podejmie decyzje o udzieleniu dotacji, oraz o wysokości przyznanych środków po uzyskaniu opinii komisji konkursowej.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego, wyniki konkursu zostaną również opublikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.bielawy.bipst.pl

WÓJT

inż. Sylwester Kubiński

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 30/2011
Wójta Gminy Bielawy
z dnia 21 czerwca 2011 r.

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, działa w oparciu o następujące przepisy prawa: uchwała Nr V/23/2011 Rady Gminy Bielawy z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu przez Gminę Bielawy.

§ 2.1 Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizacje zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Bielawy w 2011 roku określonych w uchwale, o której mowa w § 1 pkt.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w uchwale, o której mowa w § 1.

§ 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii Wójtowi Gminy o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 5. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w ogłoszeniu Wójta Gminy Bielawy o otwartym konkursie ofert na realizacje zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu na terenie gminy Bielawy.

§ 6. 1 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.

2. Do zadań Przewodniczącego należy:

1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
4) określenie zadań członkom Komisji,
5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,

3. Do zadań sekretarza komisji należy:

1) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
2) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.

§ 7. 1 Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

3. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

4. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

5. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.

6. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

8. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 8. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 9. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

§ 10. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu

rozstrzygnięcia.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z którego sporządzony jest protokół.

§ 11. 1. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

1) sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentowania

2) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad ofert, komisja wzywa podmiot składający ofertę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Ofertę, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. W drugim etapie Komisja konkursowa ocenia w szczególności:

1) znaczenia zadania dla gminy Bielawy;

2) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 1 ust. 2 uchwały o której mowa w § 1 ;

3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;

4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;

5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego;

6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;

7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 12. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) imiona i nazwiska wszystkich powołanych Członków Komisji oraz organ lub podmiot, który reprezentują,

2) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,

3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu prac Komisji,

4) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert kwalifikujących się do pozostawionych bez rozpatrzenia,

5) wyniki przeprowadzonego głosowania,

6) wskazanie ofert najkorzystniejszych,

7) ewentualne uwagi członków Komisji,

8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

9) podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.

§ 13. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy protokół z przebiegu konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 15. Wójt Gminy niezwłocznie od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.

WÓJT

inż. Sylwester Kubiński