Z a r z ą d z e n i e Nr 25/09
Wójta Gminy Bielawy
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Bielawach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się w załączeniu do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Pracowników Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego w Bielawach.

§ 2. Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

inż. Sylwester Kubiński

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SAMORZĄDU GMINNEGO W BIELAWACH: GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W BIELAWACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulaminu określa:
1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niz nagroda jubileuszowa,
4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223, poz.1458),
2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398),
3) GZEAS – rozumie się przez to Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół,
4) Pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Bielawy,
5) Pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół Bielawach na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.

§ 3. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Bielawach na podstawie umowy o pracę.

II. Wymagania kwalifikacyjne

§ 4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

III. Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 6. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).

§ 7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 8. Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:
1) wynagrodzenie zasadnicze,
2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
3) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
5) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
6) dodatek funkcyjny,
7) dodatek specjalny,
8) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
9) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
10) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. Nr 90, poz. 844 z późniejszymi zmianami).

§ 9. Ustala się:
1) tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu,
2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu,
3) tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.

IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 10. Przyznaje się nagrody inne niż jubileuszowa:
1) Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana pracownikowi nagroda.
2) Nagroda może być przyznana nie częściej niż raz do roku.
3) Wniosek o przyznanie nagrody wraz z pisemnym uzasadnieniem składa do kierownika GZEAS bezpośredni przełożony pracownika.
4) Nagroda wypłacana jest razem z najbliższym wynagrodzeniem zasadniczym.

V. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 11. Dodatek funkcyjny przysługuje:
1) pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, związanych z kierowaniem zespołem,

2) dodatek, o którym mowa w ust.1 przysługuje również na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny,
3) stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu,
4) dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 12. Dodatek specjalny może być przyznawany pracownikowi:
1) z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności,
2) na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok,
3) dodatek, o którym mowa w § 12, przysługuje w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego,
4) dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiana postanowień Regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego wprowadzaniu.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym Regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączone do akt osobowych.

Zał. nr 1

Tabela wynagrodzenia zasadniczego:

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w % od najniższego wynagrodzenia
I	1 100,00	170%
II	1 120,00	180%
III	1 140,00	190%
IV	1 160,00	200%
V	1 180,00	210%
VI	1 200,00	220%
VII	1 220,00	230%
VIII	1 240,00	240%
IX	1 260,00	250%
X	1 280,00	260%
XI	1 300,00	270%
XII	1 320,00	275%
XIII	1 340,00	280%
XIV	1 380,00	285%
XV	1 400,00	290%
XVI	1 450,00	295%
XVII	1 500,00	300%
XVIII	1 550,00	305%
XIX	1 600,00	310%

Zał. nr 2

Tabela dodatku funkcyjnego:

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % najniższego wynagrodzenia
I	20%
II	40%
III	60%
IV	80%
V	100%

Zał. nr 3

WYKAZ STANOWISK
W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH.

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wynagrodzenie kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze pomocnicze i obsługi				
1.	Dyrektor(kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	Wyższe lub według odrębnych przepisów	5
2.	Główny księgowy	XVI	Według odrębnych przepisów	5
3.	Główny specjalista, programista	XII	Wyższe	5
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista	X	Wyższe	
5.	Starszy referent Starszy intendent. Księgowy, kasjer	VI	Wyższe Średnie	- 2
6.	Intendent	V	Średnie	

1	2	3	4	5
7.	Kierowca autobusu	VII	Według odrębnych przepisów	
8.	Starszy rzemieślnik-kucharz	VI	Średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe w zawodzie	3
9.	Rzemieślnik-kucharz	V	Średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe	-
10.	Palacz c. o.	IV	Podstawowe i kurs dla palaczy c. o.	
11.	Robotnik gospodarczy	II	Zasadnicze zawodowe	-
12.	Starszy woźny	III	Podstawowe	-
13.	Woźny	II	Podstawowe	-
14.	Sprzątaczka	I	Podstawowe	