

UCHWAŁA NR XLI/181/2010

RADY GMINY BIELAWY

z dnia 29 stycznia 2010 r.

w sprawie: określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Bielawy dla publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art.80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256 poz.2572 , Nr 273, poz. 2703,Nr 281,poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 249, poz. 2104 z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Nr 227, poz. 1658 z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 145, poz.917) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) uchwala się, co następuje:

§ 1. Szkoły i przedszkola publiczne prowadzone przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż wymienione w art. 79 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy, która jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach i przedszkolach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Bielawy, zgodnie z art. 80 cytowanej ustawy.

§ 2. 1. Dotacji, o której mowa w § 1, udziela się na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole.

2. Wniosek składany corocznie Gminie Bielawy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji, winien zawierać:

- 1) wykaz planowanej liczby uczniów szkół i przedszkoli w następnym roku zawierający imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i miejsce zamieszkania;
- 2) zobowiązanie do informowania organu dotującego do dnia 10 każdego miesiąca o liczbie uczniów w każdym miesiącu danego roku;
- 3) wskazanie numeru konta bankowego na który ma być przekazana dotacja;
- 4) kalkulację roczną kosztów prowadzenia szkoły, przedszkola.

3. Gmina Bielawy przekazuje 1/12 część dotacji miesięcznie do ostatniego dnia każdego

miesiąca uwzględniając aktualną liczbę uczniów w każdym miesiącu.

§ 3. 1. Otrzymujący dotację z budżetu gminy Bielawy przekazuje dotującemu nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego kwartału rozliczenie otrzymanych dotacji.

2. Rozliczenie o którym mowa w ust 1 winno zawierać:

- 1) liczbę uczniów w danym miesiącu;
- 2) wydatki poniesione w ramach dotacji, w tym:
 - wynagrodzenie osobowe wraz z pochodnymi i odpisami;
 - koszty rzeczowe utrzymania szkoły, przedszkola;
 - pozostałe wydatki ze wskazaniem ich rodzaju.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły i przedszkola.

2. Dokumenty finansowe stwierdzające wydatki winny być szczegółowo opisane, tj. zawierać źródła finansowania zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę, przedszkole.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli jednostek wymienionych w §1, a w szczególności:

- 1) danych ujętych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §2 ust. 2 w porównaniu z dokumentacją źródłową;
- 2) danych ujętych w sprawozdaniach o liczbie uczniów, o którym mowa w §3 ust. 1;
- 3) danych ujętych w sprawozdaniu rozliczenia otrzymanych dotacji, o którym mowa w §3 ust.1;
- 4) dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania potwierdzającej prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli, że w informacji, o której mowa w §3 ust. 1 podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o faktyczną liczbę uczniów.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Bielawy do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu o terminie planowanej kontroli lub doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych..

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

8. Kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

9. Kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Na podstawie protokołu kontroli, w ciągu 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub przedszkole.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia właściwą komórkę Urzędu Gminy Bielawy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielawy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Bielawy**

Andrzej Zimiński