Zarządzenie Nr 39/2010
Wójta Gminy Bielawy
z dnia 17 listopada 2010 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w obrębie wsi Wola Gosławska; ustalenia regulaminu przetargu i treści ogłoszenia o przetargu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 37 ust.1, art. 38 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 pkt. 1, art. 41 i art. 67 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21.08.1997 r., o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, z pożn. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) oraz uchwały Rady Gminy Bielawy Nr XXXV/151/2009 z dnia 14 sierpnia 2009 r. w sprawie sprzedaży zabudowanej nieruchomości stanowiących własność Gminy Bielawy

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1. Czynności związane z przeprowadzeniem ustnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w obrębie wsi Wola Gosławska oznaczonej numerem działki 183 o pow. 0,48 ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Łowiczu prowadzona jest KW nr 21001 stanowiącej własność Gminy Bielawy przeprowadzi Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Przewodniczący:	Wiesława Jóźwiak
Członkowie	Sławomir Dolny
	Barbara Zarychta

§ 2. Ustala się regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się treść ogłoszenia o przetargu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się komisji przetargowej.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 39/2010
Wójta Gminy Bielawy
z dnia 17 listopada 2010 r.

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NIEOGRANICZONEGO

na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w obrębie wsi Wola Gosławska.

§ 1. Organizatorem ustnego przetargu nieograniczonego zwanego dalej „przetargiem" jest Wójt Gminy Bielawy.

§ 2. Wójt Gminy Bielawy może odwołać ogłoszony przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości.

§ 3. 1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, pod rygorem niedopuszczenia do przetargu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

§ 4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w obecności, co najmniej 3 osób.

§ 5. 1. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.

4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował, co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

5. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać informacje o:
terminie i miejsce oraz rodzaju przetargu;

1) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
2) obciążeniach nieruchomości;
3) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
4) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
5) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem;
6) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu;
7) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisje przetargową;
8) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości
9) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
10) dacie sporządzenia protokołu.

3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

§ 7. 1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzonym przetargiem do Wójta Gminy za pośrednictwem komisji przetargowej.

2. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

3. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1 Wójt Gminy wstrzymuje dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

4. Wójt Gminy może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

5. W razie unieważnienia przetargu stosuje się przepisy § 3 ust. 2 rozporządzenia.

§ 8. Koszty związane ze sprzedażą nieruchomości ponosi nabywca nieruchomości

§ 9. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21.08.1997 r., o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261 z póź. zm.) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości Nr 207, poz. 2108 oraz kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 39/2010
Wójta Gminy Bielawy z dnia 17 listopada 2010 r.

Wójt Gminy Bielawy
ogłasza ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w obrębie wsi Wola Gosławska stanowiącej własność Gminy Bielawy.

1. Przedmiotem przetargu jest **zabudowana nieruchomość** położona w obrębie **wsi Wola Gosławska** oznaczona numerem działki **183 o powierzchni 0,48 ha,** dla której w Sądzie Rejonowym w Łowiczu prowadzona jest księga wieczysta KW nr 21001. W wypisie z rejestru gruntów powyższa działka figuruje jako Bi- 0,26 ha, PS- 0,09 ha, R IIIa – 0,13 ha. Na nieruchomości usytuowany jest budynek byłej szkoły oraz dwa parterowe, murowane budynki gospodarcze, kryte papą o powierzchniach zabudowy 20 m2 i 80 m2. Budynek szkoły wolnostojący, trzykondygnacyjny, bez podpiwniczenia, z poddaszem nieużytkowym. Powierzchnia zabudowy – 150,50 m2. Powierzchnia użytkowa – 316,0 m2.
Nieruchomość położona w odległości ok. 4,5 km od Bielaw, pomiędzy dwoma drogami lokalnymi o nawierzchni bitumicznej. Działka posiada dostęp do sieci energetycznej i wodociągowej. Sąsiaduje z terenami zabudowy zagrodowej i terenami użytkowanymi rolniczo.
Nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w rozporządzaniu nią.

2. Przeznaczenie w planie przestrzennego zagospodarowania Gminy Bielawy – brak planu. Granice zbywanej nieruchomości nie będą wznawiane geodezyjnie na koszt Urzędu Gminy Bielawy.

3. **Cena wywoławcza** nieruchomości wynosi **120 320 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy trzysta dwadzieścia złotych).
Wadium wynosi 10 % ceny wywoławczej **12 032 zł.**
Minimalne postąpienie w przetargu nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek- 1210 zł.
Wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej w pieniądzu należy wnieść w kasie Urzędu Gminy Bielawy lub na konto w BSZŁ O/Bielawy nr 92 92881011260010942000002O nie później niż na 3 dni przed dniem otwarcia przetargu tj. w dniu 16 grudnia 2010 roku. Za zapłatę wadium uważa się wpływ wymaganej kwoty na konto Urzędu Gminy.

4. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium oraz okazanie komisji przetargowej przed otwarciem przetargu:
- dowodu wpłaty wadium,
- dowód tożsamości- w przypadku osób fizycznych,
- aktualny wypis z właściwego rejestru, stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot- w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, które nie posiadają osobowości prawnej a podlegają wpisowi do rejestru (aktualność wypisu z rejestru 3 miesiące)
- cudzoziemiec- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.03.1920 r o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r, Nr 167, poz. 1758 z późn. zmn.) – obowiązany jest przedstawić komisji zezwolenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na nabycie nieruchomości.

5. Wadium wpłacone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia nieruchomości. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie im zwrócone w ciągu 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

Przetarg odbędzie się w dniu 20 grudnia 2010 roku o godz. 9-tej w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Bielawach ul. Garbarska 11.

6. Sprzedawca zobowiązany jest w terminie 21 dni licząc od dnia podpisania protokółu z przetargu zawiadomić kupującego o czasie i miejscu zawarcia aktu notarialnego. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o akcie notarialnym Wójt Gminy może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego i opłat sądowych ponosi kupujący.

7. Wójt Gminy Bielawy zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego przetargu z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.

Ogłoszenie o przetargu podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bielawach i sołectwach Gminy Bielawy a ponadto informację o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące przetargu i o nieruchomości będącej przedmiotem przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy Bielawy pok. 11, tel. 0-46-838-26-95 w godzinach pracy urzędu. Warunki przetargu zawarte są w regulaminie przetargu, do wglądu w pok. 11 Urzędu Gminy w Bielawach.