

ZARZĄDZENIE NR 7/2010
WÓJTA GMINY BIELAWY
z dnia 26 lutego 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert i przyznania pomocy finansowej na realizację zadań publicznych Gminy Bielawy

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXXVII/162/2009 Rady Gminy Bielawy z dnia 30 października 2009 roku sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok,

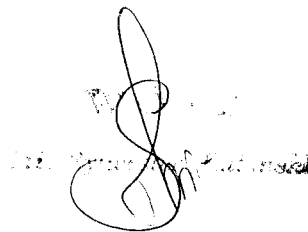
zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym s k ł a d z i e:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Wiesława Jóźwiak | - przewodnicząca |
| 2. Przemysław Włodarczyk | - członek |
| 3. Grażyna Majchrzak | - członek |
| 4. Krzysztof Chlebny | - członek |

§ 2. Szczegółowe zasady pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa ds. Pożytku Publicznego, zwana dalej Komisją, działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) przepisów do niej wykonawczych,
- 3) Uchwały Rady Gminy Bielawy z dnia 30 października 2009 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Bielawy z Organizacjami Pozarządowymi w 2010 roku, zwanej dalej Uchwałą.

§ 2.1 Wójt Gminy ogłasza, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt.1.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji z zakresu zadań publicznych ujętych w uchwale, o której mowa w § 1 pkt. 3.

§ 3. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Wójta Gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 1 oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii Wójtowi Gminy o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.

§ 5. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w ogłoszeniu Wójta Gminy Bielawy o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności pożytku publicznego na 2010 rok.

§ 6. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy, który ustala zasady organizacyjne nie objęte niniejszym regulaminem. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
- 4) określenie zadań Członkom Komisji,
- 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu,

§ 7. 1 Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

3. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

4. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

5. Każda z osób powołana do składu Komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Komisji.

6. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach.

8. Skład Komisji zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:

1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji,

2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

§ 8. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego na ich złożenie.

§ 9. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia o tym Wójta Gminy celem unieważnienia konkursu i ponownego jego ogłoszenia.

§ 10. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, z którego sporządzony jest protokół.

§ 11. 1. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

3) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

4) odczytuje kwotę dotacji oczekiwanej przez oferentów,

5) odrzuca oferty, w których kwota oczekiwanej dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

2. W drugim etapie Komisja konkursowa:

1) analizuje formalną zawartość ofert,

2) analizuje merytoryczną zawartość ofert,

3) opiniuje o wyborze ofert i wysokości środków przyznanych na realizację poszczególnych zadań.

§ 12. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

1) zadanie może realizować organizacja pozarządowa działająca na rzecz mieszkańców Gminy Bielawy,

2) merytoryczną wartość przedsięwzięcia, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy

- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 4) dotychczasowe doświadczenie oferenta i możliwość realizacji zadania,
- 5) możliwość realizacji zadania w następnych latach,

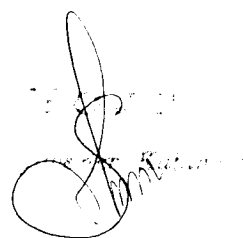
§ 13. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska wszystkich powołanych Członków Komisji oraz organ lub podmiot, który reprezentują,
- 2) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu prac Komisji,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert kwalifikujących się do pozostawionych bez rozpatrzenia,
- 5) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 6) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 7) ewentualne uwagi członków Komisji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy Przewodniczącego i Członków Komisji.

§ 14. 1. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy protokół z przebiegu konkursu wraz z całą dokumentacją konkursową.

2. Wójt Gminy niezwłocznie dokonuje wyboru ofert i zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§ 15. Wójt Gminy w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'S' followed by a cursive name, likely 'Szymon'.