

UCHWAŁA NR XXXI/128/2009

RADY GMINY BIELAWY

z dnia 27 lutego 2009 roku

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bielawy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298, z 2006 r. Nr 64 poz. 448, Nr 136 poz. 970 oraz z 2007 r. Nr 34 poz. 206 i Nr 171 poz. 1208), Rada Gminy Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, przez Gminę Bielawy rozwoju sportu kwalifikowanego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji przyznawanej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 3. O dotację mogą się ubiegać podmioty, które:

- 1) biorą udział w rozgrywkach sportowych objętych regulaminem polskich związków sportowych,
- 2) prowadzą działalność w granicach administracyjnych Gminy Bielawy,
- 3) prowadzą szkolenia w grupach dziecięcych, młodzieżowych, seniorskich
- 4) posiadają licencję przyznawaną przez właściwy polski związek sportowy.

§ 4.1 Wsparcie finansowe na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego, może być udzielone przez Wójta Gminy Bielawy w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa winien być złożony w terminie:

- 1) do dnia 30 września roku budżetowego, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,
- 2) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego, odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu,
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego podmiotu, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,

4) odpis statutu pomiotu,
5) wniosek o dotację w celu udzielenia wsparcia klub sportowy powinien złożyć w Urzędzie Gminy w Bielawach w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: „Wniosek na realizację w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Bielawy”.

§ 5.1 Dotacje udzielane na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być przeznaczone wyłącznie na niżej określone zadania:

1) organizacja i udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego, w tym koszty na:

- a) wynajem obiektów na zawody i treningi,
- b) opłaty statutowe i regulaminowe na rzecz związków i klubów,
- c) opłaty sędziowskie,
- d) służby porządkowe,
- e) transport, koszty przejazdów, koszty delegacji służbowych na zawody,
- f) opieka medyczna, lekarstwa, odnowa biologiczna i odżywki oraz ubezpieczenia,

2) szkolenia zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich,

3) wydatków z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

1) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na podmiot, w tym klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

2) transferu zawodnika z innego klubu,

3) premii dla zawodników,

4) remontu budynków,

5) zakupów inwestycyjnych,

6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy.

§ 6. 1 Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Bielawy w drodze zarządzenia, zwana dalej „Komisją”

2. W skład Komisji wchodzi:

1) przedstawiciel Rady Sportu Gminy Bielawy,

2) Inspektor Referatu Kultury i Sportu Urzędu Gminy Bielawy,

3) Skarbnik Gminy Bielawy

4) Sekretarz Gminy Bielawy

3. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Komisji określa Regulamin wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Bielawy.

§ 7. Wsparcie finansowe może być przyznane do wysokości 95% planowanych kosztów realizacji zadania.

§ 8.1 Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji będzie brane pod uwagę przede wszystkim:

1) rodzaj działalności sportowej,

2) ilość uczestników objętych realizacją zadania,

3) wartość merytoryczną wniosku,

4) kalkulację kosztów realizacji zadania oraz oczekiwaną wysokość dotacji, możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

5) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą, w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z zawartych umów.

§ 9. 1 Wójt Gminy Bielawy opublikuje w BIP i na tablicy ogłoszeń wysokość kwoty dotacji, jaką zabezpieczono na rozwój sportu kwalifikowanego.

2. Wójt Gminy Bielawy opublikuje w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bielaw, przedsięwzięcia i kwoty dotacji podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

3. Wójt Gminy Bielawy zawiadamia podmioty wnioskujące o dotację o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 10.1 Uruchomienie środków na realizację przedsięwzięcia nastąpi na podstawie umowy o dotację, zawartej pomiędzy Urzędem Gminy Bielawy a podmiotem, zwanym dalej „Dotowanym”

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy po podpisaniu umowy na wyodrębniony rachunek bankowy Dotowanego, wskazany w umowie.

4. Termin przekazania dotacji określi umowa.

5. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

6. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

7. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. W trakcie realizacji zadania Gmina Bielawy ma prawo do oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1) żądania informacji o jego przebiegu,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) wglądu do dokumentacji księgowości oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

§ 12. 1 Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia:

1) półrocznego, w terminie do 15 lipca, roku w którym obowiązuje przedsięwzięcie.

2) rocznego, w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

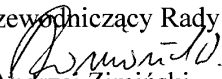
3) niewykorzystana przez Dotowanego kwota dotacji, podlega zwrotowi do budżetu Gminy, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub odstąpienia od jego realizacji.

4) Wójt Gminy Bielawy przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonym podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy.

§ 13. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2 uchwały dotyczący realizacji zadań w 2009 roku winien być złożony w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielawy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Zimiński

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXXI/128/2009 Rady Gminy Bielawy z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bielawy.

Sport kwalifikowany jest formą aktywności człowieka związana z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym. Celem uprawiania sportu kwalifikowanego jest dążenie do osiągnięcia maksymalnych dla danej dyscypliny sportu rezultatu. Sport kwalifikowany jako widowisko publiczne odgrywa także szczególną rolę w promocji Gminy, przyciągając ogromne rzesze kibiców i sympatyków różnych dyscyplin sportowych. Niniejsza uchwała stanowi realizację powyższego obowiązku, gdyż określa warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Bielawy podmiotom nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zleconych zadań publicznych.

Podkreślić należy również fakt, iż sport kwalifikowany dzieci i młodzieży, ma przede wszystkim na celu rozwój i dbałość o kondycję psychofizyczną, a także naukę i kształtowanie zasad i postaw społecznych dzieci i młodzieży.

Dlatego w naszej ocenie zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały, jako dodatkowego źródła wspierania, w tym finansowego, sportu kwalifikowanego.

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXI/128/2009
Rady Gminy Bielawy
z dnia 27 lutego 2009 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA – WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU
SPORTU KWALIFIKOWANEGO POD NAZWĄ**

.....
realizowanego w okresie oddo.....
Kwota wnioskowanego na realizację projektu
wsparcia finansowego z budżetu Gminy Bielawy:
zł.

I. Dane wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIPnr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowośćul.....
gminapowiat.....
województwo
- 7) tel.fax.....
e-mail.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku.....
.....
- 9) imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisywania umowy na realizację projektu:
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
.....
.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

11. przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

II. Opis projektu

1. Nazwa Projektu

2. Opis projektu (miejsce wykonywania, cel projektu, opis działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia.).

3. Harmonogram planowanych działań (np. terminarz rozgrywek ligowych, turniejów).

4. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bielawy.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....
2. Kosztorys realizacji projektu ze względu na rodzaj kosztów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu.....zł)		
Ogółem		

V. Inne informacje dotyczące projektu.

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

2. Dotychczasowe doświadczenia realizacji projektów w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego (finansowanych ze środków publicznych).

Oświadczam(y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony praw do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

(pieczęć wnioskodawcy) .

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu z opłatami publiczno – prawnymi (ZUS, US, UM).

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXI/128/2009
Rady Gminy Bielawy
z dnia 27 lutego 2009 r.

UMOWA NR

na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego z dnia.....,
pomiędzy Gminą w Bielawach, zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez

- Wójta Gminy Bielawy

przy kontrasygnacie

- Skarbnika Gminy Bielawy

a

.....
z siedzibą w, zwany dalej „Dotowanym”,
reprezentowanym przez:.....

§1.

1. Gmina Bielawy udziela wsparcia finansowego w postaci dotacji celowej z budżetu gminy
w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, na realizację projektu pod
nazwą.....

.....
opisanego w ofercie – wniosku zgłoszonym przez Dotowanego w dniu,
stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Dotowany zobowiązuje się do realizowania projektu w zakresie i warunkach określonych w
niemniejszej umowie.

§ 2.

1. Gmina Bielawy zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu wsparcia
finansowego w wysokości zł.....(słownie:.....zł).

2. Przyznana dotacja w wysokości zł.....(słownie:.....zł)
zostanie przekazana na rachunek bankowy Dotowanego, nr
rachunku:.....

w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy lub w niżej wymienionych transzach:

I transz w wysokości słownie.....

II transza w wysokości słownie.....

do dnia.....

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Bielawy, wynikających z umowy.

§ 3.

1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia roku do dnia roku.
2. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą – wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4.

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji finansowej zgodnie z celem, na jaki dotację uzyskał i na warunkach określanych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości wsparcia finansowego oraz odsetek bankowych od przekazanej przez Gminę Bielawy dotacji. Przekazaną dotację należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

§ 5.

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

1. Gmina Bielawy sprawuje kontrole prawidłowości realizacji projektu przez Dotowanego, w tym wydatkowaniu przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać udzielenia ustnego lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Dotowany, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji projektu.

§ 7.

1. Dotowany obowiązany jest do złożenia sprawozdania częściowego i końcowego z realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe oraz częściowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały Rady Gminy Bielawy Nr XXXI/128/2009 z dnia 27 lutego 2009r.
3. Sprawozdanie częściowe Dotowany zobowiązany jest złożyć w terminie do 15 lipca, natomiast sprawozdanie końcowe w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust.1.
4. Gmina Bielawy ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust.1.
5. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Gmina Bielawy wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8.

1. Przyznana dotacje, określona w § 2 ust. 1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać do dnia wskazanego w § 3 ust.1 jako termin końcowy realizacji projektu.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bielawy
nr.....

§ 9.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Stron określą w sporządzonym protokole.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Bielawy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
 - c) przekazania przez Dotowanego część lub całość dotacji osobie trzeciej,
 - d) jeżeli dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Bielawy nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina Bielawy określi kwotę podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy Bielawy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Wykonywanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Bielawy sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Dotowany ponosi wyłącznie odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 15.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 16.

We wszystkich sprawach nie objętych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Dotowany

Gminy Bielawy

.....

.....

ZAŁACZNIKI:

- 1) oferta realizacji projektu w zakresie sportu kwalifikowanego złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXI/128/2009 Rady Gminy Bielawy z dnia 27 lutego 2009 r.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXI/128/2009
Rady Gminy Bielawy
z dnia 27 lutego 2009 r.

SPRAWOZDANIE

Z realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Bielawy

.....
(nazwa projektu)

w okresie od dniado dnia

określonego w umowie nr,
zawartej w Bielawach dniapomędzy Gminą Bielawy

a
(Dotowanym)

Data złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie z wykonywania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	z tego ze wsparcia finansowego gminy	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte ze wsparcia finansowego gminy						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu/zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunek)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących ze wsparcia finansowego (zł)

Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

Kserokopie faktur i rachunków

1.
2.
3.

Oświadczymy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się nasz status prawny,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Dotowanego)

.....
.....

(podpis lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Dotowanego).